**QUY ĐINH ĐỐI VỚI HỌC VIÊN TRONG NƯỚC**

1. **Thủ tục đăng ký:**

* Học viên làm thủ tục đăng ký học tại Trung Tâm Đào Tạo.
  + - Nhận phiếu đăng ký theo mẫu
    - Điền đầy đủ thông tin chi tiết.
    - Nộp 2 ảnh 3x4, nộp tiền ứng làm thẻ học viên.
    - Xin xác nhận tại khoa/phòng sẽ thực tập.
* Trung Tâm Đào Tạo thông báo cho học viên mức phí, lệ phí phải đóng.
* Học viên đóng phí tại Phòng Tài Chính Kế Toán.
* Học viên nộp lại biên lai thu tiền, phiếu đăng ký.
* Học viên nhận giấy hẹn nhận thẻ học viên và phiếu chuyển học viên
* Học viên phải hoàn thành khóa học về an toàn sinh học trong phòng thí nghiệm được tổ chức bởi Trung Tâm Đào Tạo.
* Học Viên phải ký cam kết thực hiện đúng nội quy, quy định của khoa/phòng và Viện

1. **Thủ tục học tập:**

* Học viên nộp một bản đề cương về đề tài sẽ thực hiện cho Trung Tâm Đào Tạo.
* Học viên trình diện với khoa/phòng chuyên môn.
* Khoa/phòng chuyên môn chịu trách nhiệm đào tạo, hướng dẫn học viên thực tập theo nội dung đã đề nghị với Trung Tâm Đào Tạo.
* Học viên thực tập theo đúng nội dung đã đăng ký và tuân thủ mọi sự hướng dẫn của khoa/phòng chuyên môn.
* Khi có yêu cầu khác ngoài nội dung đã đăng ký, học viên phải liên hệ với Trung Tâm Đào Tạo để làm thủ tục đăng ký bổ sung.

1. **Kết thúc khóa học:**

* Học viên nộp báo cáo học tập cho Trung Tâm Đào Tạo, đối với học viên làm luận văn tốt nghiệp thì phải nộp một bản photo luận văn cho khoa/phòng chuyên môn và một bản cho TTĐT.
* Học viên xin xác nhận và nộp giấy xác nhận không còn mượn dụng cụ, hóa chất thí nghiệm, tài liệu tại Viện Pasteur.
* Học viên nộp lại thẻ học viên cho Trung Tâm Đào Tạo.
* Trung Tâm Đào Tạo cấp giấy chứng nhận xác nhận thời gian thực tập cho học viên hoặc ký xác nhận thực tập cho học viên theo biểu mẫu của đơn vị cử đi yêu cầu.